



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Kispest
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33371-8/2025/PALYA

Inárcs-Kakucs

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Tamucza Edith
Állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalom

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés.....	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	11
1.6.4. Rádió körzetek.....	11
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás	12
1.13. Elérhetőségek	12
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	13
2.1. Technológiai létszám.....	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	13
2.3. Parancskönyv	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	14
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	14
Állomásfőnök	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	14
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	15
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16
2.19.1. Váltókörzet	16
2.19.2. Váltó őrzése.....	16

2.19.3. Váltóállítás vonat részére	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	16
2.20. Váltógondozás	16
2.20.1. Váltógondozási körzetek	16
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	16
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	16
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	16
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	16
2.23. Vágányút beállításához szükséges idők	17
2.24. Vágányút-ellenőrzés	17
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	17
2.24.3. Vágányút bejárása	17
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	18
2.25.2. Biztonsági betét	18
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	18
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	18
2.29. Tolatás engedélyezése	18
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	18
2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése .Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán	19
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	20
2.32. Járművek fedezése	21
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	21
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	21
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	21
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	21
2.40. Páros féksaru	21
2.41. Intézkedési kötelezettség	22
2.42. Engedélykérés-adás	22
2.42.2. Tanú bevonása	22
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	22
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	22
2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyzettel	22
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	22
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	22
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	23

2.46.3. Rendkívüli áthaladás	23
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	23
2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon ... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
2.48.1. A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
2.50. Lassúmenetek	23
2.53. Utastájékoztató.....	23
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	23
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	23
2.53.3. Hangos utastájékoztató	23
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	24
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	24
2.53.6. Rendkívüli események	24
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	24
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	25
2.54. Közlekedés	25
4.1. Számítógépes munkaállomás	26
4.2. Szolgáltatások kezelése	26
4.2.1. Naplózás	26
4.2.3. Részletes feladatkiírás	26
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	26
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	27
4.4. Készre jelentés.....	27
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	27
4.6.1. Feladatok	27
4.6.2. Üzenetfogadás	27
4.6.3. Üzenetküldés	27
4.7. Belső adatrögzítés	28
4.8. Jelszavak kezelése	28
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	28
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	28
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	28
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	28
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	28
4.9.5. Készre jelentés.....	29
4.9.6. Üzenetek kezelése	29
5. Helyi sajátosság.....	30
5.2. Mozdonykulcs őrzése	30

5.3. Dokumentáció	30
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	30
5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás.	30

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Inárcs-Kakucs állomás a ~~142-sz.~~ Kőbánya-Kispest – Lajosmizse – Kecskemét ~~142 sz.~~ egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon, ~~Ócsa és Dabas állomások között~~ a 353+30 - 361+00 sz. szelvényekben ~~helyezkedik el~~ fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

142 sz. vonalon: Ócsa (268 szelvényben).

142 sz. vonalon: Dabas állomás (424 szelvényben).

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés, és mértéke
Ócsa – Inárcs-Kakucs	307+00 – 317+50	-5‰
Inárcs-Kakucs - Dabas	389+50 – 394+50	+5‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

A jelzőberendezés típusa:

- Inárcs-Kakucs állomás berendezése jelzőberendezés. A berendezés kezelése a forgalmi szolgálattevő által az irodai nyomógombos „gumilábas Domino” rendelkező készüléken történik.
- A berendezés kezelési körzete: a kezdőpont felől a ~~346+30~~ 353+30 számú szelvényben lévő „AEj” előjelző „A” bejáratú jelző és a végpont felől a ~~368+00~~ 361+00 számú szelvényben lévő „BEj” előjelző „B” bejáratú jelző.
A két előjelző az állomás területén kívül található.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Követési rend	Ellenmenetet/ utolérést kizáró biztosító berendezés	Jelfeladás
Inárcs-Kakucs - Ócsa	állomástávolságú	NINCS	nincs
Inárcs-Kakucs - Dabas	állomástávolságú	NINCS	nincs

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza (m)	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	vonatfogadó/indító, átmenő fővágány	354	-	2-1	HU-55-16832-01-1	F	nyílt	-
02	vonatfogadó/indító fővágány	354	-	2-1	HU-55-16832-01-2	F	nyílt	-

Jelfeladás nincs kiépítve az állomáson.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson ROLA vonat közlekedése nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossz	Szélesség (m)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat
01. – 02.	150 méter	4,4	sk+30	Viacolor

Az utasok részére kijelölt megközelítési útvonal a felvételi épülettől kettő helyen kiépített STRAIL elemes, szintbeli átjáró és járdakapcsolat.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Mene tirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	346+30	AEj	nem biztosított fény bejáratí jelző előjelzője	NINCS
állomás	jobb	353+30	A	nem biztosított fény bejáratí jelző	Hívójelzés

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Mene tirány oldala	Szelvény	Jelölés e	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	368+00	BEj	nem biztosított fény bejáratí jelző előjelzője	NINCS
állomás	jobb	361+00	B	nem biztosított fény bejáratí jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	359+65	V	sorompót fedező fény fedezőjelző	NINCS

Egyéb jelzők és figyelmeztető jelek:

Jelző helye	Jelölése	Rendeltetése
353+80, 360+50	TH	Tolatási határjelző

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
1 db sárga színű jelzőzászló
1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
1 db piros fényű jelzőlámpa
1 db 1,5m magasságú állvány
1 db Megállj jelző

1.4.2. Váltók
Forgalmi iroda:

Váltó										
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Zárnyelvény						
1	E		X	X	X	E/K	-	-	FF	-
2	E		X	X	X	E/K	-	-	FF	-

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
318+35	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	38356989	
331+45	AS 331	fény- és félsorompó	46107 sz. bekötőút	Inárcs-Kakucs
338+80	AS 338	fényesorompó	4604. sz. bekötőút	Inárcs-Kakucs
350+18	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	Inárcs Rákóczi út	Inárcs-Kakucs
404+19	AS 404	fényesorompó	Dabas Öregországút	Dabas

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
359+94	SR1	fénysorompó	Inárcs Vasút utca	Inárcs-Kakucs

14.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi LB vonal

Vonal neve	Hívójele
Ócsa forgalmi iroda	• — • •
Dabas forgalmi iroda	— •

Helyi forgalmú távbeszélő körzetek: -

CB rendszerű üzemi távbeszélő kapcsolat:

- Forgalmi iroda: 01-65-09

Közcélú távbeszélő kapcsolat:

- Forgalmi iroda: +36-29-370-069 +36-70-400-1811

Rádiós körzet:

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
-	-	engedélykérő	Pestszentimre állomás forgalmi iroda- Gyál állomás forgalmi iroda-Ócsa állomás forgalmi iroda-Inárcs-Kakucs állomás forgalmi iroda-Dabas forgalmi iroda-Dabas I. őrhely- Őrkény forgalmi iroda	- Forgalmi szolgálattevő- Pestszentimre. Gyál- Ócsa-Inárcs-Kakucs- Dabas-Őrkény Váltókezelő- Dabas I. őrhely

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomási és állomásközi távbeszélők nincsenek hangrögzítő berendezéssel kiegészítve.

A forgalmi vonalirányítói telefon folyamatos hangrögzítő berendezéssel kiegészítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Forgalmi vonalirányító: 01-14-24, +36-1-511-1424
- Területi főüzemirányító: 01-13-33, +36-1-511-1333, +36-30-420-6829

1.6.4. Rádió körzetek

Rádiós körzet:

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
-	-	engedélykérő	Pestszentimre állomás forgalmi iroda Gyál állomás forgalmi iroda Ócsa állomás forgalmi iroda Inárcs Kakucs állomás forgalmi iroda Dabas forgalmi iroda Dabas I. őrhely Órkény forgalmi iroda	Forgalmi szolgálattevő Pestszentimre, Gyál Ócsa Inárcs Kakucs Dabas Órkény Váltókezelő Dabas I. őrhely

1.8. Világítás

Az épületvilágítást, a térvilágítást és peronvilágítást a forgalmi szolgálattevő kapcsolja.

Az épületvilágítást a forgalmi szolgálattevő kapcsolja, a térvilágítást és peronvilágítást automata alkonykapcsoló kapcsolja.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

Forgalmi iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz:

A mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve. Az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

A mentődobozból felhasznált anyagokat a dobozhoz mellékelte jegyzéken elő kell jegyezni a sérült valamint az ellátást végző nevének feltüntetésével. Felhasználás esetén a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvileg köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek.

A mentődoboz ellenőrzéséért, mentődoboz feltöltéséért az állomásfőnök a felelős.

Véralkohol vizsgálati doboz, alkohol szonda:

A véralkohol vizsgálati doboz és a szonda a forgalmi irodában lévő fa szekrényben van elhelyezve.

Ellenőrzéséért, pótlásáért az állomásfőnök a felelős.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Általános segélyhívó	-	112
Polgármesteri Hivatal	Dabas 2370, Szent István tér 1/B.	+36-29-561-200, +36-29-561-201
Környezetvédelmi Főfelügyelőség	Budapest 1011, Fő út 44-50.	+36-1-457-3300
Inárcsi Polgárőr Egyesület	Inárcs 2365, Tüzoltó u. 1.	+36-29-371-171

Területi Ingatlankezelési Főnökség	Szolnok 5000, Sás utca	+36 (30) 475 5900
MÁV Zrt. BIF TVB alá tartozó fegyveres biztonsági őrök, Személyzeti Irányító szolgálat	Budapest 1097, Fék u. 8a.	+36-1-511-1145 +36-30-950-6047
K2Green Dot Kft	Újlengyel 2427, Petőfi Sándor utca 47.sz.	+36-30-185-9174 +36-70-323-8459

További elérhetőségek a szolgálati helyen kifüggesztett hatályos Válságkezelési és Válságkommunikációs Utasítás 1/A sz. melléklete szerint.

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak

- Napi lassúmenet kimutatások (C:/Adatok mappa):

MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- A szolgálat ellátásához szükséges központi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek_dokumentumai) menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott egyéb utasítások, szabályozások, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékai hatálya alá tartozó Végrehajtási Utasítások (VU-k): palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Budapest menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások, helyi és területi szintű VU-k, rendeletek: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalmi Helyek Szabályozásai/Budapest/Ferencváros/](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalmi_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Ferencvaros/)menüpontban (és az állomási menüpontokban) érhetők el.

Papír alapon megtalálható dokumentumok:

- Forgalmi irodai szekrényben:
 - ÁVU
 - MVSZ Helyi Függelék
 - 14/2025. sz. Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről szóló Utasítás 4 számú mellékletében előírt kimutatások, nyilvántartások:
 - Kifüggesztve: 1,2,6,7, 9, 21, 23.
 - Dossziében: 1, 2, 6,7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20,22.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések iratrendező mappában a forgalmi irodában van elhelyezve, melyet a szolgálat megkezdésekor a forgalmi szolgálattevő köteles tudomásul venni és aláírni. A nem Parancskönyvben kiadott rendelkezések, egyéb tájékoztatók nyomtatott formában vagy elektronikusan megtalálhatók.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók a Munkáltató által Szolgálati beosztásban előre írásban közölt, a munkakörre meghatározott időben kötelesek szolgálatra jelentkezni a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevőnél. Jelentkezés alkalmával a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződnie a szolgálatra jelentkező forgalmi szolgálattevő munkavállalók szolgálatképes állapotáról. Szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést kell végeznie. Fel kell hívni a szolgálatra jelentkezők figyelmét a fegyelmezett, utasítás szerinti és balesetmentes munkavégzésre, a munkavédelmi eszközök használatára, a Parancskönyvek és rendeletek tudomásul vételére. A munkavállalók a Jelentkezési könyvbe kötelesek beírni az érkezési és távozási időpontot és azt aláírni. Az érkezési időpontot feljelentkezéskor, a távozás időpontját a szolgálat befejezésekor kell előjegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen szóban és írásban is át kell adni a forgalmi szolgálattevői munkakörben.

Írásban és ténylegesen is át kell adni: állandó jellegű szolgálatátadás tárgyait, utasításokat, segédkönyveket és rendeleteket, az érvényes táviratokat, e-mail-eket, Parancskönyvet, Hibaelőjegyzési könyvet, az őrzött főkulcsokat, váltózár, és egyéb kulcsokat, lezárható kocsifogó alátéteket. Hiányzó kulcsok, lezárható kocsifogó alátétek esetén annak hollétét közölni kell. Köteles a jelzőberendezés használhatóságát és az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, az esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni. ~~Az állandó szolgálatátadást képező tárgyak a Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán fel vannak sorolva, erre az átadás szövegében csak utalni kell.~~ A szolgálat átadás szövegét az átadó és átvevő egyaránt köteles aláírni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétele után köteles a szomszédos forgalomszabályozást végző szolgálati helyek forgalmi szolgálattevőivel, a forgalmi vonalirányítóval nevét és a szolgálat átvételét közölni.

Az állandó jelleggel átadásra kerülő tételekre, a Fejrovatos előjegyzési napló borítólapjának belső oldalára ragasztandó Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze fedvényre a szolgálatátadás szövegében hivatkozni kell, az eltéréseket a szolgálatátadásnál írásban tételesen fel kell sorolni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevőnek állomásbejárási kötelezettsége van. Állomásbejárás alkalmával tájékozódni kell a vágányhelyzetről, a megfutamodás elleni védekezésről, valamint a váltók használhatóságáról. Az állomásbejárást a szolgálatátvételt követően lehetőség szerint 1 órán belül meg kell tartani. ~~A bejárás megtartásának tényét az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.~~

A bejárás megtartásának megkezdését és befejezését az időpontok feltüntetésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplókba.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot folyamatos munkarendben.

Ha egyszerre több forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot, akkor az állomásfőnök vagy megbízottja által kézbesített „Munkamegosztás” nyomtatványon vannak elkülönítve, lebontva az elvégzendő munkafolyamatok.

Teendői:

- részt vesz a Kőbánya-Kispest - Kecskemét vasútvonal vonatforgalmának szabályozásában. Szabályos egyenruha viselés mellett tisztán és higiénikus állapotban köteles a szolgálatot ellátni;
- Felelős az állomás forgalmi szolgálatának utasítás szerinti végzéséért, hogy a felügyelete alatt álló munkaterületen ne alakuljon ki üzemveszélyes helyzet.
- Köteles a jelzőberendezés használhatóságát és az ólomzárok ép állapotát megvizsgálni, esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni.
- Feladata a munka megszervezése, irányítása, a vonatközlekedés és tolatás zavartalan lebonyolítása.
- Végzi az utasok tájékoztatását.
- A vonatközlekedés idején kezeli a jelzőberendezést, gondoskodik a tolatások megszervezéséről.
- Végzi a váróterem bezárását és kinyitását.
- Írásos utaspanasz esetén, a bejegyzést követő első munkanap köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek vagy a megbízottjának. (Hivatali időn túl – Szabad és Munkaszüneti napon- tett bejegyzés esetén az „Szolgáltatások és panaszok könyve” szolgálat átadás tárgyát képezi. Az első alkalmas munkanapon szolgálatot átvevő munkavállaló köteles jelenteni!).
- Végrehajtja a FOR00-ban megrendelt munkafolyamatok bizonylatolását a hatályos utasítások, rendelkezések és a Felhasználói Kézikönyv előírásai alapján.
- A naprakész állapot érdekében a Pályavasút honlapját köteles figyelemmel kíséreni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A vonatkések valósághű igazolásáért felelősséggel tartozik. Köteles saját felhasználói azonosítóval dolgozni. A gépet felügyelet nélkül úgy hagyhatja, ha a kijelentkezést végrehajtja. A számítógépen csak a munkavégzéssel kapcsolatos ablakok, alkalmazások nyithatók meg, illetéktelen személy a számítógépet nem kezelheti.
- Rendkívüli események bekövetkezése esetén a Balesetvizsgálati Utasításban leírtaknak megfelelően intézkedik az érdekeltek értesítéséről és a szükséges nyomtatványok kitöltéséről. Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést tart.
- A rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíti munkaidőben telefonon az állomásfőnököt vagy megbízottját.
- Téli időjárás estén intézkedik az utasperon és a közlekedési útvonalak tisztítása iránt.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Vezeti a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás - és lassúmenetek előjegyzését és a Írásbeli rendelkezések nyilvántartást.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson a váltók két körzetre vannak osztva:

I. sz. körzet: az állomás ~~páratlan~~, végpont felőli oldalán lévő váltók az 1 sz. váltó.

II. sz. körzet: az állomás ~~páros~~, kezdőpont felőli oldalán lévő váltó a 2 sz. váltó.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzéséért mindkét körzetben a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

Az állomáson a váltók két körzetre vannak osztva:

I. sz. körzet: az állomás ~~páratlan~~, végpont felőli oldalán lévő váltók az 1 sz. váltó.

II. sz. körzet: az állomás ~~páros~~, kezdőpont felőli oldalán lévő váltó a 2 sz. váltó.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

~~A pályahálózat működtető illetékes területi törölve, helyette a „PTI BP, Pályafenntartási szakasz Soroksár” felvételre került.~~

A váltók gondozását PTI BP, Pályafenntartási szakasz Soroksár” munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása a pályahálózat működtetőnél rendszeresített környezetbarát váltótisztító anyaggal történik. A váltógondozást végző a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. A váltógondozás megkezdésének és befejezésének időpontját a váltószámok felsorolásával a forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A váltógondozást csak vonat,- és tolatásmentes időben szabad végezni. Váltógondozás közben jól láthatóságot biztosító védőmellényt kell viselni. Az 1, 2 sz. váltónál szabványos faéket kell használni, melynek kiadását és visszavételét elő kell jegyezni és aláírással bizonylatolni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltógondozást végzők biztonsági felügyeletét ellátni. A váltógondozást végző köteles mindkét irányba figyelni, munka befejeztével a gondozáshoz használt eszközöket és anyagokat a váltókörzethöz eltávolítani.

~~Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltók (a kiszögelt váltók kivételével) gondozását, a karbantartással megbízott dolgozó, heti rendszerességgel köteles felnyitni és mindegyik állásában megtisztítani.~~

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról szolgálat átvétel alkalmával a berendezés fényeinek kiértékelésével, a körzetbejárás alkalmával rátekintéssel kell meggyőződni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

Berendezés használhatósága esetén:

Vágányra/ Vágányról	01.	02.
bejárat/kijárat Ócsa felől/felé	2	2
bejárat/kijárat Dabas felől/felé	2	2

Berendezés használhatatlansága esetén:

Vágányra/ Vágányról	01.	02.
bejárat/kijárat Ócsa felől/felé	20	20
bejárat/kijárat Dabas felől/felé	20	20

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

Vágányra/ Vágányról	01.	02.
bejárat/kijárat Ócsa felől/felé	20	20
bejárat/kijárat Dabas felől/felé	20	20

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.3. Vágányút bejárása

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányutat ténylegesen be kell járni.

Bejárando terület:

- kezdőpont felől érkező vagy oda induló vonatok részére:
 - forgalmi iroda 2. számú váltó közötti terület;
- végpont felől érkező vagy oda induló vonatok részére:
 - forgalmi iroda 1. számú váltó közötti terület.

A bejárás tényét a Fejrovas előjegyzési naplóba elő kell jegyezni:

A.....sz. vonat előtt asz. vágányra a vágányutat ténylegesen bejártam, és azt.....találtam...../év, hó, nap, óra, perc, aláírás.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek és lakatkulcsaik a forgalmi irodában a fa szekrényben elhelyezett, lezárt, fa kulcskazettában vannak elhelyezve a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A kiadásukat és visszavételüket minden esetben a Fejrovasat előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A biztonsági betétek lakatkulcsainak másodkulcsai a forgalmi irodában a fa szekrényben elhelyezett, lezárt, fa kulcskazettában vannak elhelyezve, lezárt borítékban a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A másodkulcsok kiadása az eredeti biztonsági betét lakatkulcs használhatatlansága vagy elvesztése esetén szabad csak igénybe venni. A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni és be kell jelenteni a biztosítóberendezési diszpécsernek. Az esetről Eseménykönyvi jelentést kell írni.

A másodkulcsok kiadásának és visszavételének idejét a Fejrovasat előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A váltó biztonsági betéttel történt lezárását és a váltó állását elő kell jegyezni a Fejrovasat előjegyzési naplóba, valamint üzemzavar és váltófelvágás esetén a Hibaelőjegyzési könyvbe is.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A jelzőberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevőnek személyesen a helyszínen kell meggyőződnie a váltók helyes állásáról. Helyes állásban a váltót biztonsági betéttel köteles lezárni, a lakat kulcsát magánál tartani, és a lezárás tényét a Fejrovasat előjegyzési naplójában előjegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Ócsa – Inárcs-Kakucs szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
331+50-45	AS331	Írányfüggetlen		IGEN
338+58-80	AS338	Írányfüggetlen		IGEN

Inárcs-Kakucs – Dabas szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
404+19	AS404	Írányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

~~2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán~~

~~Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.~~

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több tolatócsapat egyidejű tolatási tevékenysége tilos!

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Több tolatócsapat az állomáson egyidejűleg nem végezhet tolatást.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán. A szerelvény hossza legfeljebb 150 m.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok elől lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

~~Az állomási fővágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkákat a forgalmi szolgálattevő engedélyezi. Az adott engedélyt az időpont és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni. A forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni az állomási személyzetet és intézkedik a védőváltók védőállásba állítására. A Megállj jelző kitűzése és eltávolítása a munkavezető feladata. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni.~~

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatás a tolatást vezető személyes jelenléte nélkül az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásnak megfelelően végezhető. Az ilyen tolatási mozgásokat a forgalmi szolgálattevő előszóval (mozdonyrádión, mobiltelefonon keresztül) adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a személyes jelenlétében lehet a tolatást végezni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdony körüljáratására a 01 és 02. sz. vágányt lehet igénybe venni az utasvédelmi szempontok szem előtt tartása mellett.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 1 db lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda. A lezárható kocsifogó alátét szolgáltatás tárgyát képezi.

A lezárható kocsifogó alátét helyéről a forgalmi szolgálattevőnek állandóan tudni kell. A feloszlott vonat részére a lezárható kocsifogó alátét átadását és visszavételét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az időpont, a darab- és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás alkalmával a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett kocsifogó alátéteket.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a forgalmi szolgálattevő is kötelesek ellenőrizni és hiányosság esetén azt pótolni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 1 db páros féksaru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda előtti tér. A szolgáltatás tárgyát képezi. Használatáért, őrzéséért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő felelős. Csak megfutamodott járművek megállítása céljából használható. Szolgálat átvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződni.

A páros féksaru használatát a Hibaelőjegyzési könyvbe be kell jegyezni. Az állomásfőnök vagy megbízottja a következő ellenőrzés alkalmával a páros féksaru használhatóságáról köteles meggyőződni, a megállapítást a Hibaelőjegyzési könyvben előjegyezni, használhatatlanság esetén a páros féksaru cseréjéről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonalon a vonatok menetrendszerű közlekedését, az esetlegesen várható vonatkéseket nyomon követni, felmérni az utasok számát. A tájékoztató során a Pályavasút és a vállalkozó vasúti társaság (MÁV Személyszállítási Zrt.) informatikai rendszerei által szolgáltatott, hozzáférhető adatokat figyelembe kell venni.

Az így megismert adatok figyelembevételével köteles az utasokat megfelelően tájékoztatni (vonatok várható késése, kimaradása, csatlakozások esetleges elmaradása).

A forgalmi szolgálattevők a közlekedő vonatok időben kötelesek várni a vonatfogadásra kijelölt helyen a szükséges jelzőeszközzel, és kötelesek intézkedni szükség szerint a vonatok megfelelő helyen történő megállításáról, hogy vonatkeresztezések alkalmával az utasok le és felszállását megkönnyítsék.

Téli időjárás esetén köteles a peronok állapotát folyamatosan ellenőrizni, és a hó és csúszásmentesítést időben megrendelni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

- Ócsa – Inárcs-Kakucs állomások között a tanú Gyál állomás forgalmi szolgálattevője.
- Inárcs-Kakucs – Dabas állomások között a tanú Dabas állomás I. sz. őrhely váltókezelője.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt csak a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

~~Élőszóval kell engedélyezni a tolatást az ÁVU 6. sz. mellékletében szereplő, a tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére.~~

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani.

A mozdonyvezetővel és a vonatkísérővel, vonatkísérő nélkül közlekedő vonatonál pedig a mozdonyvezetővel, a közlekedéssel és tolatással kapcsolatos rendelkezéseket Írásbeli rendelkezés nyomtatványon írásban és kézbesítéskor élőszóval kell közölni. Az Írásbeli rendelkezés nyomtatványt elsősorban a FOR00-ban kell megszerkeszteni. Szükség esetén az Írásbeli rendelkezés kézírással, vagy fedvény formájában is kiállítható.

~~Ha az informatikai rendszer vagy a nyomtatóberendezés használhatatlansága miatt hagyományos írásbeli rendelkezés tömböt kell használni, akkor erről a tényről és az okáról Eseménykönyvi jelentést kell készíteni.~~

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

Felkérés esetén a kézbesített Írásbeli rendelkezés számát a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni, majd erről értesíti (értekező berendezés vagy informatikai rendszer) a felkérő forgalmi szolgálattevőt, aki ugyancsak a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Felhívás az áthaladásra jelzés adására kijelölt hely a személyszállító vonatok felhatalmazásának helyszíne.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Menetrend szerint áthaladó vonatot a szolgálati helyeken minden esetben meg kell állítani, ha a vonat továbbhaladásának feltételei nincsenek meg, vagy a továbbhaladást rendkívüli események vagy más körülmények akadályozzák. A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.50. Lassúmenetek

A forgalmi szolgálattevő a napi lassújel kimutatásokat szükséges esetben a honlapról nyomtatja, kézbesíti és az erre a célra létrehozott, minden felhasználó részére elérhető mappában tárolja. Kezelésével és kézbesítésével a forgalmi szolgálattevő van megbízva.

A napi lassújel kimutatást köteles vezetni Inárcs-Kakucs állomásra, Ócsa – Inárcs-Kakucs – Dabas vonalszakaszra.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Budapest vonzaskörzetéhez tartozó, kiemelt állomásnak nem minősülő elővárosi állomás. A számítógéppel nem támogatott, analóg, helyből kezelt utastájékoztató hangosbemondó készülék a forgalmi irodában van elhelyezve, amelyet a forgalmi szolgálattevő kezel a Kezelési Szabályzat, a Hangosbemondó szöveggönyv, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.

Az utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi analóg módon a telepített utasítást adó hangosbemondó készüléken keresztül.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Inárcs-Kakucs állomás egy utastájékoztató körzettel rendelkezik, mely magába foglalja a forgalmi irodát, a várótermet és a peronokat is.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomási peronok megközelítésének időnormatívája 3 perc.

Az állomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő), 15 percnél kevesebbet tartózkodó vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni:

- először a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel,

- másodszor az indulási idő előtt, a helyi viszonyoktól függően az „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatok esetében a 10 perccel korábbi tájékoztató szövegnek kötelezően tartalmaznia kell a vonat tervezett/várható érkezési időadatát.

Pl.: Személyvonat érkezikállomásról ..óra ..perckor, 10 perc múlva avágányra.

Érkező és induló vonat 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonathoz a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb a „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban értékkel korábban.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonat késésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, valamint a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra juttatásakor azonnal az érintettek felé jelezni, ill. korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Az induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató hangosbemondó berendezés meghibásodását és használhatatlanságát a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles a távközlési diszpécser felé jelenteni és előjegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben. A végleges helyreállításig a forgalmi szolgálattevő a váróteremben valamint az épület előtt élőszavas utastájékoztatást köteles adni.

2.53.6. Rendkívüli események

Az állomás forgalmi szolgálattevője köteles a rendkívüli eseményről, annak okáról, várható következményéről, valamint az időközben bekövetkezett változásokról a kapott megrendelések alapján, annak elmaradása esetén az informatikai rendszerből nyert információk alapján haladéktalanul tájékoztatni az utazóközönséget.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az utastájékoztató hirdetések a hirdetménytárolóban kerülnek elhelyezésre.

Érkező-induló vonatok jegyzékének készítése a forgalmi üzemmérnök feladata, amelyet átad az állomásfőnöknek vagy megbízottjának. Az állomásfőnök vagy annak megbízottja a kapott jegyzéket érvénybe lépésének időpontja előtt átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles kihelyezni és cseréjéről gondoskodni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás és az Állomási rend kihelyezése, esetleges pótlása, valamint az érvényét veszített hirdetmények eltávolítása is a forgalmi szolgálattevő feladata.

Váróterem nyitvatartási rend:

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejárati ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő, az **állomásfőnök megbízottja** és az állomásfőnök feladata.

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetmény hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetményből másodpéldány a TFO szervezeti egységhez tartozó üzemmérnökétől azt meg kell kérni.

A MÁV SZK Utastájékoztató feladata a vitrinhátterek és a kötelező utastájékoztató hirdetmények (SZÜSZ kivonat, viteldíjtáblázat, stb.) gyártása, kihelyezése, cseréje az új telepítésű, egységes megjelenésű statikus hirdetménytartó vitrinekben a peronokon, az épületen és az épületben egyaránt. Az érintett hirdetménytartók és a MÁV SZK Utastájékoztató által kihelyezett egyben legyártott hirdetmények, hátterek sérülését (pl: rongálás, graffiti, beázás, stb.) a hiányosság megállapítást követően azonnal, egyértelműen beazonosítható adatokkal (pl: szolgálati hely neve, hirdetménytartó elhelyezkedése és/vagy azonosító száma, megállapított hiányosság) jelenteni kell telefonon vagy e-mailban az állomásfőnöknek és a **állomásfőnök megbízottja** és, akik megteszik a további intézkedéseket.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok közlekedése:

Az utasperonon, a kezdőpont és a végpont felé a 01. vágány külső oldalán.

Kerékpárral:

Az állomás területén kerékpárral közlekedni tilos.

Kézikocsival:

A forgalmi szolgálattevő előzetes engedélye alapján, a peronon.

Közúti gépjárművel:

Az állomás területén közúti gépjárművel közlekedni tilos.

Életvédelmi kerítés az 01. vágány felvételi épület felőli oldalán van 200 m hosszban.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson szolgáltatások kezelésére az alábbi helyeken került kiépítésre számítógépes munkahely:

- Terminál helye: Inárcs-Kakucs forgalmi iroda, nyomtatóval ellátott, FOR00, zárt csoportú e-mail rendszer
- A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő
- A munkahely üzemideje: folyamatos

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A munkahelyen végzett feladatok meghatározása:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatásnaplózás,
- Írásbeli Rendelkezés párbeszédkezelése,
- szükség esetén a Szolgálati menetrend és a napi lassújel kimutatás nyomtatása.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vállalkozó vasúti társaságok által megrendelt szolgáltatások és szolgáltatás pontosítások a FOR00 alrendszer szolgáltatásnaplózás párbeszédében jelennek meg.

A megrendelt szolgáltatásokkal, szolgáltatás pontosításokkal kapcsolatos teendőket a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött helyi megállapodások tartalmazzák.

Szükség esetén az informatikai rendszerben megjelenő szolgáltatás pontosításból el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést, amelynek részletesen tartalmaznia kell, hogy mely járművekkel mi a teendő.

A kinyomtatott Részletes feladatkiírás átadható:

- a vonali tolatásvezetőnek: az írásbeli rendelkezésen: „elvégzendő feladatok a mellékelt azonosító számú Részletes feladatkiírás szerint”

A megrendelt tolatási szolgáltatások végrehajtása után a forgalmi szolgálattevő elvégzi a naplózást a FOR00 alrendszerben.

A szolgáltatások naplózása esetén a szolgáltatás teljesítése és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telhet el. Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a 60 perc betartására, azonban ilyenkor elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, valamint az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Amennyiben az informatikai rendszer útján nem kerül átadásra szolgáltatás pontosítás a vasúttársaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúttársaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúttársaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen

szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Inárcs-Kakucs állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.4. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A készre jelentést elsősorban a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni. Ha ez nem lehetséges, az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútvállalat munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú levelezőrendszert Inárcs-Kakucs állomáson csak a forgalmi szolgálattevő kezelheti. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A szolgálat ideje alatt legalább 15 percenként, legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Az „Azonnal nyugtázandó” üzeneteket köteles nyugtázni. Forgalommal kapcsolatos rendelkezések (vágányzárak, lassúmenetek, írásbeli rendelkezések továbbítása) kezeléséért, valamint az állomáson történt rendkívüli események bejelentéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor írásban és szóban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Az állomáson használt zárt csoportú e-mail címek:

- inarcs-kakucs.rfszt@mavcsoport.hu

A külső címekre való eljutást igénylő küldemények továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A tranzitálás a Call-Center feladata. Címe: **budapest.cc@mavcsoport.hu**. Az üzenetnek tartalmaznia kell a külső érintett címzettek listáját, és a végét minden esetben el kell látni „saját név, beosztás” megjelöléssel. A Call-Center meghibásodása esetén a tranzitáló pont továbbiakban a MÁV Zrt. Forgalom Miskolc Területi PASS2 Felügyelet, **miskolc.tszf@mavcsoport.hu**.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek fogadására használni TILOS!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek küldésére használni TILOS!

4.7. Belső adatrögzítés

Inárcs-Kakucs állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.8. Jelszavak kezelése

~~Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV PM Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.~~

~~A számítógépek belépő kódjait az érdekelt terminálokhoz felfektetett Hibaelőjegyzési könyv belső oldalán kell feltüntetni. A kódok megváltoztatása esetén a szükséges módosításokat el kell végezni.~~

~~Felhasználói jelszó elfelejtése esetén aényt be kell jelenteni a Funkcionális Felügyeletnek.~~

A munkaállomásra a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A Zárt csoportú e-mail rendszernél a rendelkező és forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

~~A számítógép meghibásodását a FOR00 számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni, és be kell jelenteni.~~

~~A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ Zrt részére kell megtenni a 01-93-93 telefonszámon, és a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.~~

~~Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Dabas állomás forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.~~

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Dabas állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Dabas állomáson telepített FOR terminál (65-09) veszi át a feladatokat.

Inárcs-Kakucs állomás forgalmi szolgálattevője a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzett adatokat bediktálja Dabas állomás forgalmi szolgálattevőjének. A bediktált adatokat Dabas állomás forgalmi szolgálattevője rögzíti a FOR00 Naplózó alrendszerbe.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Inárcs- Kakucs állomás forgalmi szolgálattevője a tolatási és egyéb szolgáltatások adatait a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi és közli Dabas állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki a bediktált adatokat rögzíti a FOR00 rendszerben.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Inárcs-Kakucs állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.9.5. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a készre jelentést az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútállomás munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

~~A számítógép meghibásodását a FOR00-számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni, és be kell jelenteni.~~

~~A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ részére kell megtenni a **01-93-93** telefonszámon, és a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.~~

~~Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Dabas állomás forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.~~

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Dabas állomás forgalmi szolgálattevője felé a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül élőszóval kell megadni, a közleményt vevő köteles gondoskodni annak továbbításáról.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcs őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre.

A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdony személyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A kulcsok át és visszavételét az erre a célra rendszeresített nyilvántartáson kell elismerni. A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni.

Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A vágányok számának előjegyzése arab számozással – és vezető nullával – történik a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás.

A Társaság indokolt esetben, kommunikációs eszközöket biztosít (diszpécsertelefont, mozdonyrádiót, rádiót, vasútüzemi és közcélú telefont, valamint mobiltelefont) a munkavállalóknak. Ezek az eszközök kizárólag munkavégzés céljára szolgálnak, a rajtuk folytatott kommunikációt a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a vasúti közlekedés működését biztosító személyek felelősségének megállapítása céljából, a Munka Törvénykönyve alapján rögzíti (hangfelvétel készítése). A nem előírászerű használat esetén a használati jog megvonásra kerülhet, a biztonság szándékos megkerülése tényfeltáró vizsgálatot, **valamint** hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó munkáltatói intézkedést vonhat maga után. Tilos azok magáncélra történő igénybevétele, azokon személyes tartalmú kommunikáció folytatása. A forgalomtechnikai okból végzett hangrögzítés adatvédelmi szabályait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza.

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, panasszal, kifogással a munkáltatói jogkörgyakorlóhoz lehet fordulni.